

CYNGOR SIR CEREDIGION

Adroddiad i'r:	Cabinet
Dyddiad y Cyfarfod:	18 Mai 2021
Teitl:	Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol
Pwrpas yr Adroddiad:	Ceisio cymeradwyaeth i'r newidiadau arfaethedig i'r Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol
I	Benderfynu arno
Portffolio Cabinet ac Aelod Cabinet:	Y Cynghorydd Catrin Miles Y Cynghorydd Dafydd Edwards

CEFNDIR:

Gwneir trefniadau o ran cludiant o'r cartref i'r ysgol i ddisgyblion cymwys o fewn yr Awdurdod Lleol gyda gweithredwyr cludiant lleol. Adolygwyd a mabwysiadwyd y Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol ym mis Medi 2016 pan gyflwynwyd tâl o £390 y flwyddyn ar gyfer darpariaeth sedd wag i ddisgyblion nad ydynt yn gymwys. Ers cyflwyno'r tâl ym mis Medi 2018, cafwyd incwm o rhyw £7,000 y flwyddyn.

Darperir y rhan fwyaf o'r cludiant o'r cartref i'r ysgol gan ddefnyddio coetsis nad ydynt, yn nodweddiadol, yn hygyrch i ddisgyblion sy'n defnyddio cadair olwyn, ac mae'r Awdurdod Lleol yn gwneud trefniadau ar wahân yn ôl yr angen ar gyfer unrhyw deithiwr anabl sy'n gymwys i dderbyn cludiant o'r cartref i'r ysgol am ddim.

Mae Rheoliadau Hygyrchedd Cerbydau Gwasanaeth Cyhoeddus 2000 yn bodoli i wella hygyrchedd bysiau a choetsis ar gyfer teithwyr anabl ac, yn gyffredinol, mae telerau'n berthnasol pan fo gan gerbyd fwy na 22 sedd, a thelir tâl er mwyn teithio.

I ddechrau, roedd y ddeddfwriaeth i fod i gael ei chyflwyno ym mis Ionawr 2020, lle byddai'n rhaid i bob coets â mwy na 22 o seddi teithwyr a ddefnyddir fel cerbydau ysgol, lle codir ffioedd ar wahân, fodloni Rheoliadau Hygyrchedd Cerbydau Gwasanaeth Cyhoeddus. Cytunwyd ar eithrio cyflwyno'r ddeddfwriaeth am ddwy flynedd.

Y SEFYLLFA BRESENNOL:

Oherwydd y bwriad i gyflwyno'r ddeddfwriaeth, mae angen diwygio'r polisi cludiant o'r cartref i'r ysgol yn awr a chael gwared ar y cyfeiriad at ddarpariaeth sedd wag a'r tâl ar ei chyfer.

Diweddarwyd y broses o ran cyflwyno apêl pan fydd cludiant wedi'i wrthod hefyd, a'i gwneud yn gliriach i adlewyrchu Cyfansoddiad yr Awdurdod Lleol. Sefydlwyd y panel apeliadau cludiant i alluogi rhieni i apelio yn erbyn penderfyniad i wrthod darparu cludiant ar gyfer eu

plant o'r cartref i'r ysgol, gyda chynrychiolaeth y Cyngor yn cynnwys 4 Cynghorydd anweithredol ag iddynt gydbwysedd gwleidyddol.

Mae'r polisi hefyd wedi'i ddiwygio i adlewyrchu'r newid arfaethedig i'r broses apeliadau os bydd darpariaeth o ran cludiant yn cael ei gwrthod.

Yn unol â rheoliad 4 Rheoliadau Gwybodaeth am Deithio gan Ddysgwyr (Cymru) 2009, os yw awdurdod lleol yn penderfynu newid neu gael gwared ar y cludiant dewisol y mae'n ei ddarparu, mae'n rhaid iddo gyhoeddi'r wybodaeth cyn 1 Hydref yn ystod y flwyddyn cyn y flwyddyn academaidd y bydd y newidiadau yn dod i rym.

Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol:	A gwblhawyd Asesiad Effaith Integredig? Os na, nodwch pam		Do
	Crynodeb:		
	Hirdymor:	Sicrhau bod y polisi yn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth	
	Cydweithio:	Sicrhau bod y polisi yn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth	
	Cynnwys:	Cytunwyd ar y newidiadau arfaethedig i'r polisi gan yr adrannau sy'n gyfrifol am gyflenwi'r gwasanaeth	
	Atal:	Mae angen diwygio'r polisi i adlewyrchu'r newid mewn deddfwriaeth	
Integreiddio:	Mae'n annog integreiddio gyda'r ddarpariaeth addysg leol		

Argymhelliad Argymhellion:	/	Gofynnir i'r Aelodau: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gymeradwyo'r cynnig i ddileu'r ddarpariaeth sedd wag ac i gydymffurfio â Rheoliadau Hygyrchedd Cerbydau Gwasanaeth Gyhoeddus 2000. 2. Cymeradwyo'r broses apeliadau ddiwygiedig i adlewyrchu gofynion Cyfansoddiad yr Awdurdod Lleol
Rheswm dros y penderfyniad:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cydymffurfio â Rheoliadau Hygyrchedd Cerbydau Gwasanaeth Cyhoeddus 2000 2. Cydymffurfio â Rhan 7 Cyfansoddiad yr Awdurdod Lleol o ran aelodaeth o'r Panel Apeliadau Cludiant Addysg 3. Os cymeradwyir 1 a 2 uchod, cymeradwyo'r polisi diwygiedig sydd ynghlwm.

Trosolwg a Chraffu:	Cyflwynwyd i'r Pwyllgor Craffu Cymunedau sy'n Dysgu - 17 Rhagfyr 2020
Fframwaith Polisi:	Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol
Blaenoriaethau Corfforaethol:	Buddsoddi yn Nyfodol y Bobl

Goblygiadau Cyllid a Chaffael:	Colli incwm o rhyw £7,000, ond gellid gwireddu arbedion drwy aildrefnu'r teithiau
Goblygiadau Cyfreithiol:	Cydymffurfio â Rheoliadau Hygyrchedd Cerbydau Gwasanaeth Cyhoeddus 2000
Goblygiadau Staffio:	Amherthnasol
Goblygiadau Eiddo/Asedau:	Amherthnasol
Risg/Risgiau:	Amherthnasol
Pwerau Statudol:	Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol/Coleg Rheoliadau Gwybodaeth am Deithio gan Ddysgwyr (Cymru) 2009
Papurau Cefndir:	Amherthnasol
Atodiadau:	Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol

Swyddog Corfforaethol:	Arweiniol Meinir Ebbsworth
Swyddog Adrodd:	Nia James
Dyddiad:	24 Mawrth 2021

Cyngor Sir Ceredigion



Polisi Cludiant o'r Cartref i'r Ysgol/Coleg

Cymeradwywyd:

Cynnwys

Cyflwyniad	3
Adran 1: Cludo disgyblion oed Cynradd ac Uwchradd	3
1.1 Ysgolion Llawn	4
1.2 Cau Ysgolion	4
1.3 Diogelwch	4
1.4 Anghenion Addysg Arbennig/ Anghenion Dysgu Ychwanegol.....	5
1.5 Newid Cyfeiriad	8
1.6 Cludiant i Ysgolion Enwadol	9
1.7 Cludo ôl-16	9
Adran 2: Cyffredinol.....	10
2.1 Dewis sy'n ffafriaeth Rhieni	10
2.2 Gwregysau Arbed.....	10
2.3 Ymddygiad.....	10
2.4 Camerâu.....	10
2.5 Cwynion.....	10
2.6 Defnyddio Cludiant Cyhoeddus	11
2.7 Man Codi.....	11
2.8 Pa help sydd ar gael os yw'r llwybrau cerdded yn beryglus?	11
2.9 Apeliadau	12
Atodiad A - Cais am Gludiant Ysgol	13
Atodiad B - Ffurflen Apelio Cludiant Ysgol.....	15

Cyflwyniad

Mae dyletswydd statudol ar Gyngor Sir Ceredigion (fel yr Awdurdod Lleol) i ddarparu cludiant am ddim i'r ysgol a gynhelir, mwyaf addas agosaf, i ddisgyblion o oedran ysgol gorfodol os ydynt yn byw ymhellach na'r pellter cerdded statudol.

Darparir cludiant am ddim yn unol â pholisi cludiant Cyngor Sir Ceredigion fel y nodir isod. Mae'r trefniadau hyn yn berthnasol i ddysgwyr sydd yn byw yng Ngheredigion neu'r rhai yr ystyrir eu bod yn gyfrifoldeb Cyngor Sir Ceredigion.

Noder: Mae'r wybodaeth hon yn gywir ar adeg ei chyhoeddi ond gall newid o ganlyniad i newidiadau yn y gyfraith neu Bolisi'r Cyngor Sir.

Adran 1: Cludo disgyblion oed Cynradd ac Uwchradd

Bydd cludiant yn cael ei ddarparu am ddim i ddisgyblion oed cynradd ac uwchradd sy'n teithio dros bellter mwy na'r pellter cerdded statudol o/i brif fynedfa'r ysgol addas agosaf atynt.

Diffiniad "ysgol addas" agosaf yw lle "darparir addysg neu hyfforddiant addas o ran oedran, gallu a dawn y dysgwyr ac unrhyw anawsterau dysgu y gall fod ganddynt".

Rhaid i ddisgybl sy'n gwneud cais am gymorth fod yn breswlydd Ceredigion. Os yw ef/hi yn mynychu'r ysgol addas agosaf, a bod y ffordd fyrraf i'w cherdded rhwng cartref ac ysgol gymaint â, neu'n fwy na'r pellteroedd a nodwyd isod, yna bydd cludiant am ddim yn cael eu ddarparu ar eu cyfer fel rheol.

- **Disgyblion Oed Cynradd (o 5 mlwydd oed)** - 2 filltir neu fwy o'r ysgol
- **Disgyblion Oed Uwchradd** - 3 milltir neu fwy o'r ysgol

Caiff pellter ei fesur yn ôl y ffordd fyrraf i'w cherdded rhwng cartref ac ysgol. (O ffordd fawr a gynhelir gan y cyngor sydd agosaf at yr eiddo, i'r fynedfa ysgol agosaf sy'n arwain at safle'r ysgol).

Mae pŵer gan yr Awdurdod Lleol i wneud trefniadau yn ôl disgrisiwn ar gyfer disgyblion na fyddai fel arall yn gymwys i dderbyn cludiant o'r cartref i'r ysgol am ddim mewn amgylchiadau eithriadol.

Gall cymorth gael ei ddarparu hefyd ar gyfer disgyblion o dan amgylchiadau arbennig ar sail: -

- ✓ ysgol yn llawn
- ✓ cau'r ysgol
- ✓ ail drefnu ysgol(ion)
- ✓ diogelwch

- ✓ meddygol
- ✓ datganiad o anghenion addysgol arbennig
- ✓ newid man preswyllo yn ystod blwyddyn olaf arholiadau
- ✓ parhau gyda chwrs astudio safon uwch nad yw ar gael yn yr ysgol a ddynodwyd
- ✓ credo grefyddol (o fewn radiws o 8 milltir i'r ysgol)
- ✓ myfyrwyr ôl-16

Atodiad A – Cais am Gludiant Ysgol

1.1 Ysgolion Llawn

Darparir cludiant am ddim i'r ysgol pan nad yw'r Awdurdod Lleol yn medru gwneud trefniadau ar gyfer disgybl i gyrraedd yr ysgol addas agosaf am ei bod yn llawn neu yn orlawn.

1.2 Cau Ysgolion

Yn ystod ymgynghoriad ar gau ysgol yn barhaol, bydd yr Awdurdod yn ymgynghori ar yr ysgol amgen addas a enwyd yn ystod y broses ymgynghori. Bydd cludiant am ddim am gyfnod penodol yn cael ei ystyried yn dilyn cau ysgol neu newid yn statws ysgol.

1.3 Diogelwch

Mae'r pellter y mae gan ddysgwyr hawl i gludiant am ddim yn ôl ac ymlaen o'r ysgol agosaf mwyaf addas yn cael ei nodi yn Adran 1. Cyfeirir at bellter sydd yn llai na hyn at bwrpas y ddogfen hon fel 'pellter cerdded'.

Dylai'r pellter cerdded gael ei fesur yn ôl y 'llwybr byrraf sydd ar gael'. Ystyrir bod llwybr ar gael os ydyw yn ddiogel (cyn belled ag y bo hynny'n rhesymol ymarferol) ar gyfer dysgwr heb anabledd neu gydag anawsterau dysgu i gerdded ar hyd y llwybr ar ben ei hun neu gydag oedolyn os yw oedran a lefelau deall y dysgwr yn gofyn am hyn.

Os nad yw llwybr 'ar gael' ac nad oes llwybr cerdded arall 'ar gael' i'w ddefnyddio, o fewn y pellter a nodwyd ar gyfer oedran y dysgwr, ni ellir digswyl i'r dysgwr gerdded i'r ysgol addas agosaf.

Mae gan Awdurdodau Lleol ddyletswydd cyfreithiol i asesu anghenion teithio'r dysgwyr sydd yn cerdded i'r ysgol.

Gall cludiant ysgol gael ei ddarparu am ddim ar sail diogelwch. Rhaid i'r rhieni wneud cais ysgrifenedig i'r Prif Swyddog Addysg yn nodi eu rhesymau. Wrth ystyried y cais, bydd yr Awdurdod yn cymryd y canlynol i ystyriaeth: -

- oed y disgybl;
- natur y ffordd: a yw'n beryglus ac a ddylid hebrwng y plentyn. Rhaid bod y ffordd

yn un y gall plentyn ei cherdded i'r ysgol, wedi'i hebrwng yn ôl y gofyn, a'i cherdded mewn diogelwch rhesymol. (Nid yw'n peidio â bod yn gymwys oherwydd peryglon a allai godi pe na bai'r plentyn yn cael ei hebrwng);

- a yw'r disgybl ar gofrestr yr ysgol agosaf ai peidio;
- argaeledd gwasanaeth cludiant cyhoeddus i deithwyr.

1.4 Anghenion Addysg Arbennig/ Anghenion Dysgu Ychwanegol

Nid oes angen cymorth cludiant o'r cartref i'r ysgol ar fwyaf y disgyblion ag Anghenion Addysgol Arbennig, a dylent fod yn teithio lle bo hynny'n bosibl, gyda'u cyfoedion. Dylai cludiant o'r cartref i'r ysgol ar gyfer disgyblion ag AAA fod yn:

- **Gysylltiedig â beth allant ei wneud yn hytrach nag anabledd** – dylai'r cludiant o'r cartref i'r ysgol gefnogi eu hannibyniaeth a'u galluogi yn hytrach na'u hanalluogi. Mae'n ymwneud â darparu cludiant mewn modd sydd yn eu cyfyngu cyn lleied â phosibl.
- **Gynhwysol gan annog disgyblion** i ddatblygu yn addysgol ac yn gymdeithasol – mae hyn yn cynnwys gweithio tuag at deithio'n annibynnol.
- **Yn ddiogel ac yn weddol gyfforddus ac mewn modd sydd yn ffafriol i'w hastudio** – sydd yn golygu darparu'r offer cywir, y cerbyd cywir, ar yr adeg iawn, gyda staff sydd wedi eu hyfforddi'n briodol.
- **Mor gost effeithiol â phosibl** – mae hyn yn golygu nid yn unig sicrhau bod y ddarpariaeth cludiant i'r ysgol yn canolbwyntio ar y rhai sydd ei angen fwyaf, ond fod yn cael ei ddarparu yn y ffordd fwyaf cost-effeithiol.

I. Gwybodaeth Gyffredinol am Gludiant o'r Cartref i'r Ysgol:

Pan fo hawl i gael cludiant am ddim oherwydd anghenion yn bodoli ac nid oes cludiant i'r ysgol ar gael, gall yr Awdurdod Lleol gynnig lwfans petrol ar gyfradd sefydlog i rieni sy'n fodlon gyrru eu plant i'r ysgol.

Mae'r ddyletswydd yn berthnasol i drefniadau teithio o'r cartref i'r ysgol ar ddechrau ac/neu ar ddiwedd y diwrnod ysgol, yn ôl yr angen. Nid yw'n berthnasol i deithio rhwng sefydliadau addysgol yn ystod y diwrnod ysgol neu ar gyfer darpariaeth cyn neu ôl ysgol. Caiff pellter ei fesur yn ôl y llwybr cerdded byrraf rhwng y cartref a'r ysgol. (O'r ffordd agosaf a gynhelir gan y cyngor i safle'r ysgol).

Nid yw'n bosibl bob tro i drefnu bod y cerbydau yn pasio cartrefi pob disgybl. Efallai y bydd yn rhaid gofyn i rieni felly i wneud trefniadau i'w plant fynd i'r fan lle bydd y cerbyd yn eu codi. Gwneir pob ymdrech i gadw'r pellter hwn mor isel â phosibl ac ni ddylai fod yn fwy na 1.5 milltir. Yn yr achosion hyn gofynnir am gymorth rhieni i gludo disgyblion yn ddiogel i'r cerbydau ac oddi wrthynt.

Gellir darparu hebryngwyr ar rai cerbydau. Bydd hyn yn cael ei benderfynu yn dilyn cais/asesiad anghenion teithio cychwynnol ac asesiad risg lle bo angen.

Os byddwch yn symud tŷ, bydd angen i chi wneud cais eto am gludiant am ddim i'r ysgol. Mae hyn oherwydd bod eich cymhwyster yn dibynnu ar y pellter rhwng eich cartref a'ch ysgol a dylid gwneud cais cyn gynted ag y gallwch ar ôl i'ch cyfeiriad newydd gael ei gadarnhau. Os nad yw eich cyfeiriad cartref a'r ysgol a fynychir yn newid, nid oes angen gwneud cais arall am drafnidiaeth ysgol bob blwyddyn. Bydd angen i Rieni/Gwarcheidwaid i wneud cais arall am gludiant ar gyfer eu plant sy'n dychwelyd i addysg ôl-16, a bydd pob cais yn cael ei asesu gan yr Awdurdod Lleol.

II. Meini Prawf Cymhwyster:

Bydd cymorth yn cael ei ddarparu o ran cludiant i ddisgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol a/neu anabledau, fel y nodir yn y polisi hwn.

Bydd yr Awdurdod Lleol yn rhoi cymorth i fyfyrwyr sydd ag anawsterau dysgu a/neu anabledau sydd yn mynychu'r ysgol addas agosaf neu'r ysgol a aseswyd gan yr Awdurdod Lleol i ateb eu anghenion addysgol unigol. Wrth bennu a yw plentyn yn mynychu eu hysgol briodol agosaf rhaid i'r Awdurdod Lleol ystyried eu hysgol agosaf mwyaf addas, rhaid ystyried addasrwydd yr ysgol o ran unrhyw anawsterau corfforol, meddygol a dysgu sydd gan y plentyn.

Gall y rhan fwyaf o anghenion dysgu ychwanegol gael eu diwallu yn yr ysgol agosaf a bydd rhieni/gofalwyr yn gyfrifol am sicrhau bod eu plentyn yn mynd a dod o'r Ysgol.

Os yw plentyn yn mynychu ysgol brif ffrwd arall a ffafir, h.y. nid yr ysgol addas agosaf, ond ysgol arall sydd wedi ei dewis gan y rhiant/gwarcheidwad, yna byddant yn gyfrifol am sicrhau bod eu plentyn yn mynd a dod o'r ysgol.

Bydd rhieni disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol, y mae'r Awdurdod Lleol wedi eu derbyn i ysgolion gydag adnoddau arbenigol o fewn y brif ffrwd, yn medru gwneud cais am gludiant o'r cartref i'r ysgol. Caiff pob cais ei asesu yn unigol.

III. Cais/Asesiad:

Bydd pob achos yn cael ei asesu'n unigol yng nghyswllt ysgol i'r disgybl ac **yn unig** o gyfeiriad cartref y disgybl. Bydd anghenion cludiant yn cael eu hasesu gan yr Awdurdod Lleol gyda chynghor, lle bo angen, gan weithwyr proffesiynol priodol eraill. Bydd angen i rieni/gwarchodwyr i gwblhau ffurflen gais/asesu cludiant a darparu unrhyw dystiolaeth ychwanegol i gefnogi'r cais. Os cytunir â'r cais, gall gymryd hyd at 10 diwrnod gwaith i'r trefniadau i ddod i rym.

Bydd y canlynol yn cael eu hystyried wrth benderfynu a yw disgybl yn cael cludiant am ddim o'r cartref i'r ysgol a'r math o gludiant a ddarperir: -

- anghenion unigol y disgybl, cymdeithasol, emosiynol, addysgol neu feddygol;
- difrifoldeb anghenion dysgu ychwanegol y disgybl/myfyriwr;
- a oes gan y disgybl/myfyriwr broblemau meddygol difrifol, yn y tymor byr neu dymor hir;
- a yw'r disgybl/myfyriwr yn cael anhawster difrifol i gerdded neu anawsterau symudedd cyffredinol
- Y pellter i'r ysgol/coleg/lleoliad mewn perthynas â'r meini prawf a nodir uchod;
- p'un a yw'r daith ar brif lwybr bws, sy'n hygyrch i'r disgybl/myfyriwr;
- a oes unrhyw amgylchiadau teuluol difrifol / personol sy'n effeithio ar allu'r myfyriwr/disgybl i fynychu ysgol/coleg y dylid eu cymryd i ystyriaeth.

IV. Cyflwr meddygol:

Gall trefniadau cludiant unigol gael eu gwneud lle mae cyflwr meddygol y dysgwyr naill ai yn eu rhwystro rhag gwneud defnydd o'r cludiant presennol neu'r cyflwr yn eu rhwystro rhag cerdded y pellter cerdded a ddiffiniwyd yn statudol. Mae'n rhaid i'r holl geisiadau am gymorth ar sail feddygol gael eu cefnogi gan dystysgrif feddygol neu ddatganiad wedi'i lofnodi gan ymarferydd meddygol sy'n rhaid datgan yn glir nad yw'r dysgwr yn gallu cerdded y pellter a bennwyd i'r ysgol.

V. Mae Rhieni / Gwarcheidwaid yn gyfrifol am:

- sicrhau bod eu plentyn yn cael ei gludo i'r ysgol ac oddi yno os nad ydyw yn gymwys i gael cludiant ysgol am ddim;
- gwneud cais am gludiant am ddim os yw eu plentyn yn gymwys;
- hysbysu'r Awdurdod Lleol a'r ysgol o newid amgylchiadau a allai effeithio ar gludiant;
- hysbysu'r Awdurdod Lleol cyn newid cyfeiriad;
- sicrhau bod eu plentyn yn barod ac yn aros am gludiant ar yr adeg briodol ac yn y lleoliad y cytunwyd arno;
- mynd â'r plentyn i gwrdd â'u cerbyd, os oes angen ei hebrwng;
- sicrhau bod ymddygiad eu plentyn wrth ddefnyddio cludiant ysgol yn dderbyniol

VI. Plant sy'n Derbyn Gofal:

Bydd cludiant o'r cartref i'r ysgol ar gyfer Plant Sy'n Derbyn Gofal yn cael ei ddarparu yn unol â "Phrotocol Ceredigion ar gyfer Plant sy'n Derbyn Gofal". Bydd cludiant ar gyfer Plant sy'n Derbyn Gofal yn gyfrifoldeb ar y cyd rhwng y Gwasanaethau Cymdeithasol a'r Gwasanaeth Ysgolion.

Bydd cludiant ar gyfer disgyblion Plant sy'n Derbyn Gofal yn cael ei adolygu bob tymor, neu yn dilyn

newid yn lleoliad y cartref neu'r ysgol.

VII. Darpariaeth Breswyl/Allan o'r Sir:

Os cytunir y dylai plentyn fynd i ysgol breswyl/ysgol breswyl arbennig tu allan i'r sir bydd yr Awdurdod Lleol yn sicrhau bod trefniadau teithio addas yn cael eu gwneud i hwyluso presenoldeb y plentyn yn yr ysgol, ar yr amod nad oes ysgol agosach sy'n addas i ddiwallu anghenion addysgol arbennig y plentyn boed hynny yn y sir neu du allan i'r sir, ond yn nes na'r dewis y rhieni.

Bydd y trefniadau teithio addas yn cael eu penderfynu gan asesiad o anghenion teithio'r plentyn unigol yn unol ag unrhyw asesiad risg angenrheidiol.

Ar gyfer pob plentyn, bydd dull cyfannol yn cael ei ddefnyddio a fydd yn cynnwys cysylltu â iechyd ac asiantaethau eraill perthnasol er mwyn sicrhau bod unrhyw anghenion iechyd, cymdeithasol, lles ychwanegol, neu hanghenion eraill fel cyswllt â'r cartref a'r teulu yn cael eu hystyried.

VIII. Adolygiad o Anghenion Cludiant:

Bydd trefniadau teithio pob plentyn yn cael eu hadolygu o bryd i'w gilydd gan yr Awdurdod Lleol yn ôl ei ddisgresiwn a beth bynnag yn flynyddol i gyd-fynd ag adolygiad blynyddol. Gall adolygiad achlysurol a'r angen i gydymffurfio â gofynion tendro arwain at newid yn y math o gerbyd, y daith neu'r cwmni cludiant. Bydd swyddogion bob amser yn rhoi gwybod i rieni/gofalwyr am unrhyw newidiadau o flaen llaw. Mae'r Awdurdod Lleol wedi cynnal gwiriadau ar yr holl gwmnïau cludiant sydd yn cael eu defnyddio i sicrhau eu bod yn cyrraedd ein safonau a disgwylir iddynt gynnal yr un lefel o wasanaeth.

Dylid cyflwyno unrhyw, bryderon, sylwadau neu ymholiadau o ran cymhwysedd ac asesiad ynglŷn â darpariaeth cludiant Anghenion Dysgu Ychwanegol at: -

Ebost: sen@ceredigion.gov.uk
Ffôn: 01970 633693
Post: **Adran Anghenion Addysg Arbennig**
Gwasanaeth Ysgolion
Canolfan Rheidol
Rhodfa Padarn
Llanbadarn Fawr
Aberystwyth
Ceredigion
SY23 3UE

1.5 Newid Cyfeiriad

Gall yr Awdurdod ddarparu cludiant i ddisgyblion, yn dilyn newid cyfeiriad yn ystod blwyddyn olaf arholiadau T.G.A.U neu lefel A, er mwyn sicrhau parhâd o ran addysg. Dylid gwneud cais i'r Prif Swyddog Addysg. Ni fydd darpariaeth o'r fath yn parhau ym Mlynnyddoedd 12 a 13 pan fydd disgyblion yn symud yn blwyddyn 11.

1.6 Cludiant i Ysgolion Enwadol

O dan ddeddfwriaeth cludiant ysgol presennol, mae gan ddysgwyr hawl i gludiant yn rhad ac am ddim i ysgol enwadol os ystyrir yr ysgol honno gan yr awdurdod lleol i fod yr ysgol addas agosaf ac mae pwêr gan awdurdodau lleol i wneud trefniadau cludiant dewisol i ddysgwyr nad ydynt yn mynychu ysgol addas oherwydd dewis enwadol.

Mae'r Awdurdod ar hyn o bryd yn darparu cludiant am ddim i ddisgyblion o oedran ysgol gorfodol (h.y.5) os ydynt yn byw y tu allan i'r pellter cerdded statudol ac nid mwy nag wyth milltir o'r ysgol.

1.7 Cludo ôl-16

Gall cludiant gael ei ddarparu am ddim i fyfyrwyr sy'n mynychu coleg addysg bellach ar yr un sail â myfyrwyr 16-19 oed sy'n mynychu'r chweched dosbarth mewn ysgolion cyhyd â bod: -

- I. myfyrwyr rhwng 16-19 oed yn mynychu cwrs amser llawn;
- II. y cwrs heb fod ar gael mewn ysgol neu goleg agosach i adref;
- III. y myfyrwyr yn gymwys i dderbyn cymorth teithio yn unol â meini prawf cludiant am ddim (pellter).

Gall darpariaeth o'r fath gael ei gwneud cyhyd â-bod myfyrwyr ôl-16:-

- ✓ yn preswyllo fel rheol yn yr ardal
- ✓ yn mynychu'r ysgol/coleg agosaf (hyd yn oed os yw'r ysgol/coleg oddi allan i ardal yr Awdurdod Lleol)
- ✓ ag anghenion addysgol arbennig, neu o dan amgylchiadau unigol neilltuol, sy'n gwneud darparu cludiant am ddim yn hanfodol

Gall cymorth ar gyfer myfyrwyr ysgolion uwchradd a cholegau sydd yn y grŵp oedran 16-19 gael ei ddarparu "drwy'r dull mwyaf effeithlon" h.y. yn cynnwys:-

- ✓ cludiant cerbydau contract;
- ✓ cludiant cyhoeddus;
- ✓ talu costau teithio ar gyfer cludiant car rhieni/car y myfyrwyr eu hunain.

Adran 2: Cyffredinol

2.1 Dewis sy'n ffafriaeth Rhieni

Mae'r Cyngor yn cydnabod ei rwymedigaeth i gydymffurfio â'r dewis sy'n ffafriaeth rhieni o safbwynt dewis ysgol.

Serch hynny, wrth ddewis ysgol ymhellach o'u cartref na'r ysgol addas agosaf sydd ar gael, bydd rhieni/gwarchodwyr yn mynd yn gyfrifol am gostau'r cludiant ac am y trefniadau i ac o'r ysgol honno.

2.2 Gwregysau Arbed

Mae gwregysau arbed wedi'u darparu yn yr holl gerbydau a dynodwyd yn gerbydau cludiant ysgol. Dylid nodi:-

- I. bod yn rhaid gwisgo gwregysau arbed;
- II. mai cyfrifoldeb pob disgybl yn unigol yw sicrhau bod ef/hi yn gwisgo gwregys arbed.

2.3 Ymddygiad

Wrth ddarparu gwasanaeth cludo, gall aelodau o'r staff a defnyddwyr y gwasanaeth ddisgwyl cael eu trin yn deg ac yn gyfiawn. Ni fydd goddefiad i aflonyddu o unrhyw fath. Ni fydd cam-drin, ysgogi trais na chreu twrf yn erbyn aelodau o'r staff na defnyddwyr y gwasanaeth yn dderbyniol, nac ychwaith ddifrodi cerbydau. Pe bai ymddygiad disgyblion wrth eu cludo yn arwain at unrhyw un o'r pethau a nodir uchod, gallai hynny arwain at dynnu cludiant y disgybl hwnnw yn ôl (gweler y ddogfen "Cludiant Ysgol - Canllaw i Rieni/Gwarchodwyr a Disgyblion") a/neu drosglwyddo'r taliadau am y difrod i rieni/gwarchodwyr y sawl a oedd yn gyfrifol. Gall yr Awdurdod wrthod cludo disgyblion sy'n arddangos ymddygiad bygythiol neu beryglus, ac eithrio pan fydd hyn yn nodweddiadol o anghenion arbennig canfyddadwy'r disgyblion.

2.4 Camerâu

Mewn rhai cerbydau contract neilltuol, gosodwyd Camerâu Cylch Cyfyng (CCTV). Diben y fenter hon yw:

- sicrhau diogelwch teithwyr a gyrrwyr;
- adnabod unigolion sydd o ganlyniad i'w hymddygiad annerbyniol yn mynd yn groes i gôd ymddygiad yr Awdurdod Lleol ac, o bosib, yn yr achosion gwaethaf yn peryglu bywydau teithwyr eraill. Wedi i unigolion o'r fath gael eu hadnabod bydd y camau y gellid eu gweithredu gan yr Awdurdod Lleol yn dilyn y drefn a osodwyd allan yn y ddogfen "Cludiant Ysgol – Canllaw i Rieni/Gwarchodwyr a Disgyblion".

2.5 Cwynion

Bydd pob cwyn gan ddisgyblion, rhieni, aelodau o'r cyhoedd, gyrrwyr, ac ati, ynghylch cludiant o'r cartref i'r ysgol yn destun ymchwiliad. Mae modd mynegi pryderon drwy gysylltu â'r canlynol neu drwy'r ysgol. (Mae'r wybodaeth hon ar gael yn y llawlyfr "Cludiant Ysgol - Canllaw i Rieni/Gwarchodwyr a Disgyblion")

<p>Cwynion ynghylch ymddygiad disgyblion</p> <p>Cwynion ynghylch gyrrwyr</p> <p>Cwynion ynghylch cerbydau sy'n cael eu defnyddio ar gyfer cludiant ysgol</p> <p>Cwynion/ymholiadau ynghylch Hebryngwyr Ceir</p>	<p>CLIC</p> <p>Cyngor Sir Ceredigion</p> <p>Canolfan Rheidol</p> <p>Llanbadarn Fawr</p> <p>Aberystwyth</p> <p>Ceredigion</p> <p>SY23 3UE</p> <p>☎01545 570881</p> <p>✉clic@ceredigion.gov.uk</p>
---	--

2.6 Defnyddio Cludiant Cyhoeddus

Bydd y mwyafrif o ddisgyblion sydd â hawl i dderbyn cymorth yn cael eu cludo mewn cerbydau o dan contract penodol i'r Awdurdod Lleol; fodd bynnag, weithiau bydd cerbydau teithwyr cludiant cyhoeddus yn cael eu defnyddio.

2.7 Man Codi

Pan fydd cerbydau contract neu gerbydau teithwyr cludiant cyhoeddus yn cael eu defnyddio, nid yw bob amser yn bosibl trefnu bod llwybrau teithio cerbydau yn pasio heibio'n agos at gartrefi'r holl ddisgyblion. Felly, bydd yn ofynnol efallai i rieni wneud eu trefniadau eu hunain i'w plant gyrraedd a gadael 'man codi' agosaf y cerbyd. Gwneir pob ymdrech i gadw'r pellter mor fyr ag y bydd modd, ac ni ddylai fod yn hwy na 1.5 milltir.

Mewn achosion o'r fath bydd galw am gymorth rhieni i hebrwng disgyblion yn ddiogel at y cerbydau ac oddi wrthynt.

Mae'r llawlyfr "Cludiant Ysgol - Canllaw i Rieni/Gwarchodwyr a Disgyblion" ar gael oddi wrth yr Awdurdod Lleol, yn cynnig cyngor ac arweiniad i ddisgyblion/myfyrwyr a rhieni ynghylch yr hyn y gallant ei wneud i sicrhau bod y daith o ac i'r ysgol/coleg yn ddiogel.

2.8 Pa help sydd ar gael os yw'r llwybrau cerdded yn beryglus?

Pan fo dysgwyr yn byw llai na 2 filltir (ysgol gynradd) neu 3 milltir (ysgol uwchradd) o'r ysgol agosaf ac, felly heb fod â hawl i gludiant am ddim, ond yn teithio ar hyd ffordd a ystyrir gan y Cyngor i fod yn hynod beryglus, cynigir cludiant rhad ac am ddim.

Diffinnir ffordd beryglus pan fo natur y ffordd (sydd yn cynnwys llwybrau cerdded cyhoeddus) yn golygu nad yw'n rhesymol i ddisgwyl i ddysgwyr (gan ystyried eu hoedran a gyda hebryngwr fel bo angen) fedru cerdded mewn modd gymharol ddiogel. Wrth asesu diogelwch cymharol ffordd, bydd y Cyngor yn cynnal asesiad o'r risgiau a all dysgwr eu hwynebu ar hyd y ffordd dan sylw (gan gynnwys er enghraifft afonydd, ffosydd, cyflymder traffig ar hyd y ffordd ger llaw, hanes damweiniau, coed yn gorhongian neu ganghennau a allai amharu ar allu cerddwyr neu yrwyr i weld, ac ati). Cynhelid yr asesiad ar adeg o'r dydd a dyddiau'r wythnos y disgwyliad i ddysgwyr ddefnyddio'r ffordd.

2.9 Apeliadau

Y Broses Apelio

Gall rhieni apelio yn erbyn penderfyniad yr awdurdod lleol ynghylch cymhwysedd eu plentyn i gael ei gludo/ei chludo i ysgol benodol. Mae'r Uned Cludiant Teithwyr Corfforaethol yn ystyried ceisiadau ac yn cyhoeddi penderfyniadau yn unol â pholisi'r Cyngor, ar ran y Prif Swyddog Addysg.

Mae'r broses apelio ar gyfer rhieni nad ydynt yn fodlon â phenderfyniad o ran cludiant i'r ysgol.

Sut i Apelio

Mae gan rieni 20 diwrnod gwaith ar ôl derbyn penderfyniad yr awdurdod lleol i wrthod cymorth cludiant i wneud cais ysgrifenedig yn gofyn am adolygiad o'r penderfyniad. Mae ffurflen benodol ar gael at y diben hwn y gellir ei dychwelyd trwy'r post neu e-bost. Dylai'r cais nodi'r holl resymau dros yr her i'r penderfyniad i wrthod cymorth; rhaid i hyn gynnwys yr amgylchiadau eithriadol sy'n ddigon cryf i wneud penderfyniad y tu allan i'r polisi cludiant o'r cartref i'r ysgol. Rhaid cynnwys tystiolaeth benodol gyda'r ffurflen i brofi'r amgylchiadau eithriadol.

O fewn 20 diwrnod gwaith o dderbyn cais ysgrifenedig y rhieni, mae panel adolygu uwch swyddogion gyda chynrychiolaeth o'r Gwasanaeth Ysgolion a'r Uned Cludiant Teithwyr Corfforaethol yn ystyried y dystiolaeth a gyflwynir. Yna bydd y rhieni'n derbyn ymateb ysgrifenedig yn nodi'r penderfyniad y daethpwyd iddo gyda'r rhesymeg dros y penderfyniad hwnnw.

Atodiad B – Ffurflen Apelio Cludiant i'r Ysgol

Apêl Aelod

Ar ôl derbyn penderfyniad adolygu uwch swyddog yr awdurdod lleol, gall rhieni ofyn bod eu hachos yn cael ei ystyried gan banel apêl sy'n cynnwys pedwar Cynghorydd. Rhaid gwneud y cais hwn cyn pen 20 diwrnod gwaith o ddyddiad yr ymateb ysgrifenedig gan swyddogion a dim ond os gellir cyflwyno tystiolaeth newydd.

Bydd rhieni a swyddogion yn cael cyfle i fynyachu'r gwrandawriad. Bydd y rhieni a'r swyddog cynrychioli yn cael gwybod yn ysgrifenedig am y penderfyniad y daethpwyd iddo a'r rhesymeg dros y penderfyniad hwnnw cyn pen 5 diwrnod gwaith.



Cais am Gludiant Ysgol

ATODIAD A



I'w ddychwelyd at:	CLIC, Cyngor Sir Ceredigion, Canolfan Rheidol, Llanbadarn Fawr, Aberystwyth, Ceredigion, SY23 3UE Ffôn: 01545 570881 ebost: clic@ceredigion.gov.uk
---------------------------	--

Enw'r Ysgol y mae angen cludiant iddi:	
---	--



Mae angen llun ar bob cais newydd ar gyfer plant o oedran Ysgol Uwchradd, ysgrifennwch enw'r disgybl ar gefn y llun os gwelwch yn dda.

Cyfenw			
Enw(au) Cyntaf			
Cyfeiriad			
Côd Post		Dyddiad Geni	
Rhif ffôn		Rhif ffôn symudol	
Cyfeiriad ebost rhiant			

O un cyfeiriad yn unig y caiff cludiant ei ddarparu fel rheol, sef yr un a gofrestrwyd gyda'r Ysgol a'r Uned Derbyniadau yn y Gwasanaeth Ysgolion. RHAID i'r cyfeiriad fod yng Ngheredigion (h.y. fod Treth y Cyngor yn cael ei thalu i Gyngor Sir Ceredigion) - rhaid cyflwyno ceisiadau am gludiant o gyfeiriadau mewn siroedd eraill i'r Cyngor Sir berthnasol.

Weithiau gellir darparu cludiant o fwy nag un cyfeiriad lle mae trefniadau rhannu cystodaeth rheolaidd a pharhaol ar waith rhwng rhieni. Cysylltwch ar Uned Cludiant Teithwyr Corfforaethol am gais "Preswyllo mewn Dau Gyfeiriad".

Dyddiad dechrau'r trafndiaeth:	
Os ydych yn gwybod, Rhif taith y bws ysgol a'r contractwr:	
Man Codi:	
Enw brawd neu chwaer sydd yn teithio ar y bws/tacsi yn barod:	

Rheswm dros gwneud cais: (Ticiwch y blychau priodol)

<input type="checkbox"/>	Disgyblion sydd yn derbyn addysg gynradd (o 5 oed) sydd yn byw 2 filltir neu fwy o'r Ysgol fwyaf addas agosaf
<input type="checkbox"/>	Disgyblion sydd yn derbyn addysg uwchradd sydd yn byw 3 milltir neu fwy o'r Ysgol fwyaf addas agosaf

<input type="checkbox"/>	Dechreuwr newydd nad yw'n mynd i'r ysgol eto neu yn symud ysgol
<input type="checkbox"/>	Newid cyfeiriad (nodwch yr hen manylion)
<input type="checkbox"/>	Tocyn Teithio wedi mynd ar goll neu difrodi (codir tâl o £2 yn daladwy i Gyngor Sir Ceredigion)

Gwybodaeth Ychwanegol

Cytundeb

Rwyf wedi darllen y Côt Ymddygiad wrth Deithio, Llywodraeth Cymru (ar gael ar www.ceredigion.gov.uk) a deallaf y gallai ymddygiad annerbyniol arwain at ddiddymu fy hawl i gael cludiant. DS – dim ond dysgyblion Blynnyddoedd 6-13 sydd angen llofnodi hwn.

Llofnod Disgybl		Dyddiad	
------------------------	--	----------------	--

Cadarnhaf fy mod wedi darllen y Côt Ymddygiad wrth Deithio, Llywodraeth Cymru (ar gael ar www.ceredigion.gov.uk) ac rwy'n deall y gallai ymddygiad annerbyniol gan fy mhlentyn arwain at dynnu yn ôl ei hawl i gludiant. Rwy'n cytuno y gallai'r wybodaeth ar y ffurflen hon gael eu trosglwyddo i'r gweithredwr cludiant. Derbyniaf y gallai'r cerbyd y bydd fy mhlentyn yn teithio arno weithredu system teledu cylch cyfrwng (CCTV) ac y gallai unrhyw ddarn o ffilm a gofnodwyd cael ei archwilio a'i ddefnyddio fel tystiolaeth o ymddygiad annerbyniol. Mae'r recordiad CCTV yn gyfrinachol ac ni chaiff ei weld ond gan bobl benodedig sydd wedi'u cymeradwyo drwy broses y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Cadarnhaf hefyd bod y manylion uchod yn gywir, hyd y gwn i.

Llofnod Rhiant/ Warcheidwad		Dyddiad	
--	--	----------------	--

DEFNYDD SWYDDFA:

Dyddiad derbyniwyd		Cymwys:	Ddim yn gymwys:
Dyddiad dechrau daparu cludiant		Cadarnhad anfon i'r ysgol/adref	



Ffurflen Apelio Cludiant i'r Ysgol

I'w ddychwelyd at:	CLIC, Cyngor Sir Ceredigion, Canolfan Rheidol, Llanbadarn Fawr, Aberystwyth, Ceredigion, SY23 3UE Ffôn: 01545 570881 ebost: cllic@ceredigion.gov.uk
--------------------	--

Enw'r Ysgol y mae angen cludiant iddi:

Cyfenw			
Enw (au) Cyntaf:			
Cyfeiriad			
Cod Post		Dyddiad Geni	
Enw'r Rhiant/Gwarcheidwad		Perthynas â'r Disgybl	
Cyfeiriad		Côd Post	
Rhif Ffôn		Rhif ffôn Symudol	
Cyfeiriad e-bost			

Seiliau/rhesymau dros gyflwyno'r apêl

Rheswm	Ticiwch
<p>Mae'r llwybr cerdded priodol i'r ysgol yn fwy na'r pellter statudol dwy neu dair milltir.</p> <p><i>Os ydych yn dymuno apelio yn erbyn y pellter, caiff ei fesur yn ôl y llwybr cerdded byrraf rhwng y cartref a'r ysgol o'r ffordd agosaf a gynhelir gan y cyngor i'r eiddo, i fynedfa agosaf yr ysgol i safle'r ysgol.</i></p>	
<p>Mae'r llwybr cerdded priodol yn anniogel i blentyn yng nghwmni oedolyn.</p> <p><i>Os ydych am apelio yn erbyn diogelwch y llwybr cerdded i'r ysgol, bydd swyddogion, lle bernir bod angen hynny, yn gofyn am asesiad proffesiynol a/neu annibynnol o'r llwybr.</i></p>	
<p>Mae gan fy mhlentyn anghenion meddygol sy'n golygu bod angen cymorth o ran teithio.</p> <p><i>Os mai cyflwr meddygol a chyflwr iechyd eich plentyn yw eich rheswm dros yr apêl, mae angen tystiolaeth ysgrifenedig gan ysbyty neu feddyg.</i></p>	
<p>Mae gan fy mhlentyn anghenion meddygol sy'n golygu bod angen cymorth teithio.</p> <p><i>Esboniwch a oes gan eich plentyn anghenion arbennig a fydd yn effeithio ar allu eich plentyn i deithio i'r ysgol</i></p>	
Arall	

Manylion yr apêl:

Gwybodaeth ychwanegol/tystiolaeth ategol:

Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod, hyd eithaf fy ngwybodaeth, yn gywir.

Llofnod y Rhiant/Gwarcheidwad		Dyddiad	
--------------------------------------	--	----------------	--

Ceredigion County Council



Home to School/College Transport Policy

Approved:

Contents

Introduction	3
Section 1: Transport for Primary and Secondary Aged Pupils	3
1.1 Schools at Capacity	4
1.2 Closure of School	4
1.3 Safety	4
1.4 Special Educational Needs / Additional Learning Needs	5
1.5 Change of Address	8
1.6 Transport to Denominational Schools	9
1.7 Post 16 Transport	9
Section 2: General	10
2.1 Parental Preference	10
2.2 Seat Belts	10
2.3 Behaviour	10
2.4 Cameras	10
2.5 Complaints	10
2.6 Use of Public Transport	11
2.7 Pick-up Point	11
2.8 What help is available if walking routes are dangerous?	11
2.9 Appeals	12
Appendix A - Application for School Transport	13
Appendix B - School Transport Appeal Form	15

Introduction

There is a statutory duty for Ceredigion County Council (as the Local Authority) to provide pupils of compulsory school age with free transport to their nearest suitable maintained school if they live over the statutory walking distance.

Free transport will be provided according to Ceredigion County Council's school transport policy as set out below. These arrangements apply to learners resident in Ceredigion or those deemed to be the responsibility of Ceredigion County Council.

Note: This information is correct at time of publication but may be subject to change as a result of changes in the law or County Council Policy.

Section 1: Transport for Primary and Secondary Aged Pupils

Transport will be provided free of charge for pupils of primary and secondary school age travelling over the statutory walking distance to/from the main entrance of their nearest suitable school.

The definition of nearest "suitable school" is where the "education or training provided is suitable having regard for the age, ability and aptitude of the learner and any learning difficulties he or she may have".

A pupil applying for assistance must be a Ceredigion resident. If he/she is attending the nearest suitable school and the distance between home and school by the shortest pedestrian route, is equal to or greater than the distances indicated below, they will normally be provided with free transport

- **Primary Aged Pupils (from 5 years of age)** - 2 miles or more from the school
- **Secondary Aged Pupils** - 3 miles or more from the school

Distance is measured by the shortest walking route between home and school. (From the nearest council maintained road to the property, to the nearest school entrance onto the school site).

The Local Authority can make discretionary arrangements for pupils who would not otherwise qualify for free home to school transport in exceptional circumstances.

Assistance may also be provided for pupils in certain circumstances on the grounds of:

- ✓ capacity
- ✓ closure of school
- ✓ re-organisation of school(s)
- ✓ safety
- ✓ medical
- ✓ statement of educational needs

- ✓ a change of residence in a final examination year
- ✓ continuation of an advanced course of study not being available at the nearest suitable school
- ✓ religious beliefs (within an 8 miles radius of the school)
- ✓ post 16 students

Appendix A – Application for School Transport

1.1 Schools at Capacity

Free school transport will be provided when the Local Authority is unable to make arrangements for a pupil to attend their nearest suitable school due to it being at or exceeding its capacity.

1.2 Closure of School

During consultation on the permanent closure of a school, the Authority will consult on the named suitable alternative school during the consultation process. Free transport for a specified period will be considered following the closure or a change in the status of a school.

1.3 Safety

The distance criteria whereby learners are entitled to free transport to and from their nearest suitable school is confirmed in Section 1. Distances below these thresholds for the purpose of this document are referred to as ‘walking distances’.

The walking distance should be measured by the ‘shortest available route’. A route is considered to be available if it is safe (as far as reasonably practicable) for a learner without a disability or learning difficulties to walk the route alone or with an accompanying adult if the learners age and levels of understanding requires this.

If a route is not ‘available’ and there is no alternative ‘available’ walking route within the respective distance threshold applicable to the learner’s age, which can be used instead, the learner cannot be expected to walk to their nearest suitable school.

Local authorities are under a legal duty to assess the travel needs of learners who walk to school.

Free transport may be provided on the grounds of safety. Parents must apply, in writing, to the Chief Education Officer stating their reasons. The Authority will take into account the following when considering the application:

- age of pupil.
- nature of the route: is it dangerous and whether the child should be accompanied. It must be a route along which a child accompanied as necessary can walk, and walk with reasonable safety to school. (It does not fail to qualify as available because of

- dangers, which would arise if the child were unaccompanied).
- whether the pupil is registered at the nearest school
- the availability of public passenger services

1.4 Special Educational Needs / Additional Learning Needs

The majority of pupils with Special Educational Needs will not require assistance with home to school transport and should be travelling wherever possible with their peers. Home to school transport for pupils with SEN should be:

- **About ability and not disability** - their home to school transport should be supporting their independence and enabling rather than disabling. It is about providing transport in the least restrictive way.
- **Inclusive and encourage pupils** to develop educationally and socially - this includes working towards independent travel.
- **In safety and reasonable comfort and in a state that is conducive to study** - this means providing the right equipment, the right vehicle, at the right time, with appropriately trained staff.
- **As cost effective as possible** - this means not only making sure school transport provision is focused on those who need it most, but that it is provided in the most cost effective way.

I. General Information on Home to School Transport:

Where an entitlement to free transport due to needs exists and there is no existing school transport available, the Local Authority may offer a fuel allowance at a fixed rate to parents who are willing to drive their children to school.

The duty applies to home to school travel arrangements at the start of the school day, and or at the end of the school day according to need. It does not relate to travel between educational institutions during the school day or before and after school provision. Distance is measured by the shortest walking route between home and school (From the nearest council maintained road to the school site).

It is not always possible to arrange the routes of vehicles to pass close to the home of all pupils. Parents may therefore be required to make their own arrangements for their children to get to and from the nearest 'pick-up' point of the vehicle. Every effort is made to keep this distance to a minimum and it should not exceed 1.5 miles. In these instances the assistance of parents in escorting pupils safely to and from vehicles is sought.

Escorts may be provided on some vehicles. This will be determined following an initial travel needs application/assessment and risk assessment where necessary.

If you move house, you will need to re-apply for free school transport. This is because your eligibility depends on the distance between your home and your school and you will need to apply as soon as you can after your new address is confirmed. As long as your home address and the school attended do not change, there is no need to re-apply for school transport every year. Parents/Guardians need to reapply for transport for their children returning to education post 16 and all applications will be assessed by the Local Authority.

II. Eligibility criteria:

Transport assistance will be provided to pupils with additional learning needs and/or disabilities in the circumstances set out in this policy.

The Local Authority will provide support to students with learning difficulties and/or disabilities who attend the nearest suitable school or the school assessed by the Local Authority as being able to meet his/her individual educational needs. When determining whether a child is attending their nearest suitable school the Local Authority must take into account the suitability of the school by having regard to physical, medical and any learning difficulties the learner may have.

The majority of additional learning needs can be met in the nearest school and parents/carers will be responsible for getting their child to and from school.

If a child attends a preferred, alternative mainstream school i.e. not the nearest suitable school but an alternative school that has been chosen by the parent/guardian, then they will be responsible for getting their child to and from school.

Parents of pupils with additional learning needs who the Local Authority have admitted to a

specialist resource facility within mainstream schools may apply for home to school transport. Each application will be individually assessed.

III. Application/Assessment:

Each case will be individually assessed in relation to the pupils' school placement and **only** from the pupil's home address. The transport needs will be assessed by the Local Authority with advice, where necessary, from other appropriate professionals. Parents/Guardians will need to complete a transport needs application/assessment form and provide any additional evidence to support the application. Should the application be agreed it can take up to 10 working days for the arrangements to take effect.

The following will be taken into consideration when deciding if a pupil is to be allocated free home to school transport and the type of transport provided :-

- the pupil's individual needs, social, emotional, educational or medical.
- the severity of the pupil/ student's additional learning needs.
- whether the pupil/student has serious medical problems, short-term or long-term.
- whether the pupil/student has serious difficulty with walking or general mobility difficulties.
- the distance to the school/college/placement in relation to the criteria set out above.
- whether the journey is on a main bus route, which is accessible to the pupil/student.
- whether there are any severe family/personal circumstances which impact on the ability of pupil/student to attend school/college which should be taken into account.

IV. Medical condition:

Individual transport arrangements may be made where the medical condition of learners either prevents them from making use of the existing transport or the condition prevents them from walking the statutorily defined walking distances. All applications for assistance on medical grounds must be supported by a medical certificate or signed statement from a medical practitioner which must clearly state that the learner is incapable of walking the specified walking distance to school.

V. Parents/Guardians have responsibility for:

- getting their child to and from school where they are not eligible for free school transport;
- applying for free transport where their child is eligible;
- informing the Local Authority and the school of changed circumstances which may affect transport;
- notifying the Local Authority prior to a change of address;
- ensuring that their child is ready and waiting for transport at the appropriate time and agreed location;
- accompanying their child to and from the vehicle should their child require escorting;
- ensuring that their child's behaviour while using school transport is acceptable.

VI. Looked After Children:

Home to School transport for Looked After Children will be provided in-line with the "Ceredigion Protocol on Education of Looked After Children". Transport for Looked After

Children is the joint responsibility of Social Services and Schools Service.

Transport for Looked After Children will be reviewed on a termly basis, or following a change in home or school placement.

VII. Residential/Out of County Provision:

If it is agreed that a child should attend a residential special school/boarding school out of the county the Local Authority will ensure that suitable travel arrangements are made to facilitate the attendance of the child at the school, provided that there is no nearer school that is suitable to meet the child's special educational needs whether this be in county or out of county but nearer than the parental preference.

The suitable travel arrangements will be determined by an assessment of the travel needs of the individual child in conjunction with any risk assessment deemed necessary.

For all children a holistic approach will be taken involving liaison with health and other relevant agencies to ensure that any additional health, social, welfare or other needs such as contact with home and the family are taken into account.

VIII. Review of Transport Needs:

The travel arrangements of all children will be reviewed periodically by the Local Authority at its discretion and in any event annually to coincide with the annual review. A periodic review and the need to comply with tendering requirements may result in a change to the type of vehicle, the route or the contractor. Officers will always notify parents/carers of any changes in advance. The Local Authority have carried out checks on all the transport companies being used to ensure they meet our standards and they are all expected to maintain the same level of service.

Any concerns, comments or queries regarding eligibility and assessment regarding the provision of Additional Learning Needs transport should be submitted to:-

Email: sen@ceredigion.gov.uk
Telephone: 01970 633693
Post: **Special Educational Needs Team**
Schools Service
Canolfan Rheidol
Rhodfa Padarn
Llanbadarn Fawr
Aberystwyth
Ceredigion
SY23 3UE

1.5 Change of Address

The Authority may provide transport for pupils, following a change of address during the

final year of G.C.S.E or A level examinations, in order to ensure continuity of education. An application must be made to the Chief Education Officer. Such provision will not continue into Years 12 and 13 where pupils move in Year 11.

1.6 Transport to Denominational Schools

Under current school transport legislation, a learner is entitled to free transport to a denominational school if that school is considered by the local authority to be the learner's nearest suitable school, Local Authorities have the power to provide discretionary transport arrangements for learners who are not attending their suitable school because of denominational preference.

The Authority currently provides free transport for pupils of the minimum compulsory school age (i.e. 5) provided that they reside outside the statutory walking distance and not more than eight miles from the school.

1.7 Post 16 Transport

Free transport may be provided for students attending a college of further education on the same basis as 16-19 year olds attending school sixth forms if:

- I. a student between 16-19 years of age attends a full time course;
- II. the course is not available at a school or college nearer the student's home;
- III. the student qualifies for transport assistance according to the free transport criteria (distance).

Such provision may be made if the post 16 student: -

- ✓ is ordinarily resident in its area;
- ✓ attends the nearest school/or college (even if outside the Local Authority's Area);
- ✓ has special educational needs or other individual circumstances which made the provision of free transport necessary.

Assistance for both secondary and college students of the age group 16-19 may be provided "by the most efficient means" i.e. to include:-

- ✓ conveyance by contract vehicles;
- ✓ conveyance by public transport;
- ✓ payment of travelling expenses for conveyance by parent/own car.

Section 2: General

2.1 Parental Preference

The Council recognises its obligations to comply with parental preferences regarding choice of nearest suitable school.

However, parents/guardians choosing a school further away from their home than the nearest suitable school available will be responsible for transport costs and arrangements to and from that school

2.2 Seat Belts

All designated school transport vehicles are provided with seat belts. It should be noted that: -

- I. seat belts must be worn.
- II. it is the responsibility of each individual pupil to ensure that he/she is wearing a seat belt.

2.3 Behaviour

In the provision of a transport service, staff and service users can expect fair and equitable treatment. Harassment of any form will not be tolerated. Abuse and violence of/to staff and/or service users and damage to vehicles will not be accepted. Pupils' behaviour while in transit which results in any of the above may result in that pupil's transport being withdrawn (see document "School Transport – A guide for Parents/Guardians and Pupils") and/or charges for damage being passed on to the parents/guardians of those responsible. The Authority may refuse to transport pupils displaying aggressive or dangerous behaviour, other than where this is symptomatic of the pupils identified special needs.

2.4 Cameras

CCTV has been installed in certain contract vehicles. The aim of the exercise is to

- ensure the safety of passengers and drivers.
- identify individuals who by virtue of their unacceptable behaviour contravene the behaviour code of the Local Authority and possibly in the worst-case scenario endanger the lives of other passengers. Where such individuals are identified the action that could be taken by the Local Authority is set out the document "School Transport - A guide for Parents/Guardians and Pupils".

2.5 Complaints

All complaints regarding home to school transport from pupils, parents, members of the public, drivers, etc. will be investigated. Concerns can be raised through contacting the following or via the school. (This information is available in the handbook "School

“Transport - A Guide for Parents/Guardians and Pupils”

Complaints regarding pupil behaviour Complaints regarding drivers Complaints in relation to vehicles used for school transport Complaints/queries regarding Car Escorts	CLIC Ceredigion County Council Canolfan Rheidol Llanbadarn Fawr Aberystwyth Ceredigion SY23 3UE ☎01545 570881 ✉ clic@ceredigion.gov.uk
--	--

2.6 Use of Public Transport

The majority of pupils entitled to assistance will be conveyed by vehicles specifically contracted to the Local Authority; however, use may also be made of public passenger transport.

2.7 Pick-up Point

Where contract or public passenger vehicles are used then it is not always possible to arrange the routes of vehicles to pass close to the home of all pupils. Parents may therefore be required to make their own arrangements for their children to get to and from the nearest 'pickup' point of the vehicle. Every effort is made to keep this distance to a minimum and it should not exceed 1.5 miles.

In these instances the assistance of parents in escorting pupils safely to and from vehicles is sought.

The handbook "School Transport - A Guide for Parents/Guardians and Pupils" is available from the Local Authority offering advice and guidance for pupils/students and parents on what they can do in order that the journey to and from school/college may be undertaken safely.

2.8 What help is available if walking routes are dangerous?

When learners live less than 2 miles (primary school) or 3 miles (secondary school) from the nearest school and, therefore are not entitled to free transport, but travel to school along a road that is considered by the Council to be especially dangerous, free transport is offered.

A dangerous road is defined whereby the nature of the road (which includes public footpaths) means that it is not reasonable to expect learners (considering their age and with an escort as needed) to be able to walk in a comparatively safe manner. In assessing the comparable safety of a road, the Council will undertake an assessment of the risks a learner could face along the determined road (including, for example, rivers, ditches, traffic

speed along the nearby road, history of accidents, overhanging trees or branches that could impair the ability of pedestrians or drivers to see, etc.).The assessment would be held at the time of day and days of the week that learners would be expected to use the road.

2.9 Appeals

Appeals Process

Parents may appeal against the decision of the local authority regarding their child's eligibility for transport to a particular school. The Corporate Passenger Transport Unit considers applications and issues decisions in accordance with the Council's policy, on behalf of the Chief Education Officer.

The appeal process is for parents who are not satisfied with a school transport decision.

How to Appeal

Parents have 20 working days from receipt of the local authority's decision to refuse transport assistance to make a written request asking for a review of the decision. A School Transport Appeal Form is available for this purpose which may be returned by post or email. The request should set out all the grounds for the challenge to the decision to refuse assistance; this must include the exceptional circumstances which are sufficiently compelling for a decision to be made outside the home to school transport policy. The form must be accompanied by specific evidence to prove the exceptional circumstances.

Within 20 working days of receipt of the parents' written request, a senior officer review panel with representation from Schools Service and Corporate Passenger Transport Unit considers the evidence presented. The parents will then receive a written response setting out the decision reached with the rationale for that decision.

Appendix B - School Transport Appeal Form

Member Appeal

Following receipt of the local authority's senior officer review decision, parents can request that their case is considered by an appeal panel made up of four Councillors. This request must be made within 20 working days of the date of the written response from officers and only if new evidence can be presented.


Parents and officers will have the opportunity to attend the hearing. The parents and representing officer will be informed in writing of the decision reached and the rationale for that decision within 5 working days.



Application for School Transport

To be returned to:	CLIC, Ceredigion County Council, Canolfan Rheidol, Llanbadarn Fawr, Aberystwyth, Ceredigion, SY23 3UE Tel: 01545 570881 email: clic@ceredigion.gov.uk
--------------------	---

Name of School to which transport is required:

	Photograph required for any new application for Secondary aged pupils, please write pupil's name on back of photograph.
--	--

Surname			
First name (s)			
Address			
Post Code		Date of Birth	
Telephone Number		Mobile Number	
Parent Email address			

Transport will usually be provided from one address only, this must be the address registered with the School and the Admissions Unit at the County Council's Schools Service. This address **MUST** be in Ceredigion (i.e. Council Tax paid to Ceredigion County Council) – applications for transport from addresses in other Counties must be made to the relevant County Council.

Transport may sometimes be provided from more than one address where there are regular and permanent shared custody arrangements between parents. Please contact the Corporate Passenger Transport Unit to request a "Dual Residency Application Form".

Date transport is required:	
If known, School bus route and contractor:	
Pick up point:	
Names of siblings currently travelling in taxi/on bus:	

Reason for applying: **(please tick appropriate box)**

<input type="checkbox"/>	Pupil receiving primary education (from 5 years of age) living 2 miles or more from their nearest suitable school
<input type="checkbox"/>	Pupil receiving secondary education living 3 miles or more from their nearest suitable school
<input type="checkbox"/>	New starter, not yet attending school or moving schools
<input type="checkbox"/>	Change of address (please provide old details)
<input type="checkbox"/>	Current pass lost or damaged (£2 charge made payable to Ceredigion County Council)

Additional information

Agreement

I have read the Welsh Government Travel Behaviour Code (available on www.ceredigion.gov.uk) and understand that unacceptable behaviour may result in the withdrawal of my entitlement to transport. NB – only pupils in Years 6-13 need sign below.

Pupil signature		Date	
------------------------	--	-------------	--

I confirm that I have read the Welsh Government Travel Behaviour Code (available on www.ceredigion.gov.uk) and understand that unacceptable behaviour by my child may result in the withdrawal of their entitlement to transport. I agree that information contained in this form may be passed to the transport operator. I accept that the vehicle that my child will travel on may have a CCTV system in operation and that any footage recorded may be used as evidence. The CCTV footage is confidential and will only be viewed by designated persons that have been approved through the Disclosure and Barring Service process.

I also confirm that the above information is, to the best of my knowledge correct.

Parent/ Guardian signature		Date	
-----------------------------------	--	-------------	--

OFFICE USE:

Date received		Entitled:	Non Entitled:
Transport commencement date		Confirmation sent to school/home	



School Transport Appeal Form



To be returned to:	CLIC, Ceredigion County Council, Canolfan Rheidol, Llanbadarn Fawr, Aberystwyth, Ceredigion, SY23 3UE Tel: 01545 570881 email: clic@ceredigion.gov.uk
--------------------	--

Name of School to which transport is required:

Surname			
First name (s)			
Address			
Post Code		Date of Birth	
Parent's/Guardian Name		Relationship to Pupil	
Address		Postcode	
Telephone Number		Mobile Number	
Email address			

Grounds/reasons for submitting the appeal

Reason	Tick
<p>The appropriate walking route to school exceeds the statutory two or three miles distance.</p> <p><i>If you wish to appeal against the distance, it is measured by the shortest walking route between home and school from the nearest council maintained road to the property, to the nearest school entrance onto the school site</i></p>	
<p>The appropriate walking route is unsafe for a child accompanied by an adult.</p> <p><i>If you wish to appeal against the safety of the walking route to school, officers will, where deemed necessary, seek a professional and/or independent assessment of the route.</i></p>	
<p>My child has medical needs that mean travel assistance is needed.</p> <p><i>If your reason for the appeal is the medical and health condition of your child, written evidence from a hospital or doctor is required.</i></p>	
<p>My child has special needs that travel assistance is needed.</p> <p><i>Please explain if your child has special needs that will affect your child's ability to travel to school</i></p>	
Other	

Details of appeal:

Additional information/supporting evidence:

I confirm that the above information is, to the best of my knowledge correct.

Parent/ Guardian signature		Date	
---------------------------------------	--	-------------	--